

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета школы
Протокол № 6
от 15.02. 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П.
Гужвина»
Н.А. Фролова
Пр. № 0/2 от 19.02. 2019г

**Порядок
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина»**

1. Настоящий Порядок приема в дошкольные группы МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина» (далее – ДГ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - программа).

Настоящий порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293 с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.

2. Правила приема в ДГ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией (далее – школа) самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательную организацию.

3. Правила приема в ДГ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в ДГ обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) (части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5. В приеме в ДГ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<p>ПРИНЯТО</p> <p>решением Педагогического совета школы</p> <p>Протокол № 6</p> <p>от 15.02. 2019 г</p>	<p>УТВЕЖДАЮ</p> <p>Директор МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина»</p> <p>_____/Н.А. Фролова/</p> <p>Пр. № 10/2 от 19.02. 2019г</p>
---	---

Порядок
приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования
МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина»

1. Настоящий Порядок приема в дошкольные группы МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина» (далее – ДГ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - программа).

Настоящий порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. №293 с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.

2. Правила приема в ДГ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией (далее – школа) самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательную организацию.

3. Правила приема в ДГ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в ДГ обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) (части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5. В приеме в ДГ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в ДГ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

6. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде школы и на её официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДГ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. В ДГ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Прием в ДГ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления (путевки)- документа, выданного отделом образования АМО «Камызякский район», определяющего наличие свободного места в ДГ школы для приема ребенка.

8. Прием в ДГ школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

9. В заявлении (Приложение № 1 к порядку) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и на ее официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДГ школы, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДГ школы:

- а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в ДГ предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДГ школы в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных (Приложение № 4) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДГ школы почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя школы в информационно-телекоммуникационной сети интернет, Федеральной Государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

14. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в ДГ руководителем или уполномоченным им должностным лицом. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка (Приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере с указанием в ней номера заявления ДГ школы, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью школы.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка предъявляются руководителю школы или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем школы, до начала посещения ребенком ДГ школы.

15. После приема документов, указанных в п.8 настоящего порядка, школа заключает договор (Приложение № 3) об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям).

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДГ школы. Место в ДГ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в ДГ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДГ школы. На официальном сайте школы в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в ДГ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.