

Приказ

от 20 февраля 2018г

№20/1

«Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Министерства образования и науки Астраханской области от 14.02.2018 года № 27, приказа отдела образования АМО «Камызякский район» от 16.02.2018г № 32 «Об организации в 2018 году Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Камызякский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) всех обучающихся 4,5,6 классов (за исключением обучающихся, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, а также лиц, обучающихся на дому); 11 классов (за исключением обучающихся, выбравших указанные учебные предметы для сдачи ЕГЭ, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения, а также лиц, обучающихся на дому).
1. Принять участие во Всероссийских проверочных работах **учащихся 4 класса** в следующие сроки:
 - 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 17 и 19 апреля 2018 года на 2 уроке;
 - по математике 24 апреля 2018 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 26 апреля 2018 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинет начальных классов №202.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4, 5, 11 классах **Травкину О.Н., заместителя директора по УВР.**
5. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) **учащихся 5 класса** в следующие сроки:
 - 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История»;
 - 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17 апреля 2018 года на 2 уроке;
- по математике 19 апреля 2018 года на 2 уроке;
- по истории 24 апреля 2018 года на 2 уроке;
- по биологии 26 апреля 2018 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - кабинет №303;
- по математике - кабинет №205;
- по истории - кабинет №312;
- по биологии - кабинет №309;

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:

- 17 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
- 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «История»;
- 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 17 апреля 2018 года на 2 уроке;
- по математике 19 апреля 2018 года на 2 уроке;
- по истории 24 апреля 2018 года на 2 уроке;
- по биологии 26 апреля 2018 года на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - кабинет №303;
- по математике - кабинет №205;
- по истории - кабинет №312;
- по биологии - кабинет №309;

11. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

- 18 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
- 20 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология»;
- 25 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 27 апреля 2018 года – по учебному предмету «География»;
- 11 мая 2018 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 15 мая 2018 года – по учебному предмету «История».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **6 классе** на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по учебному предмету «Математика» - кабинет №307;
- по учебному предмету «Биология» - кабинет №309;
- по учебному предмету «Русский язык» - кабинет № 303;
- по учебному предмету «География» - кабинет №305
- по учебному предмету «Обществознание» - кабинет №312
- по учебному предмету «История» - кабинет №312.

14. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

- 20 марта 2018 года – по учебному предмету «Английский язык»;
- 21 марта 2018 года – по учебному предмету «История»;
- 03 апреля 2018 года – по учебному предмету «География»;
- 05 апреля 2018 года – по учебному предмету «Химия»;
- 10 апреля 2018 года – по учебному предмету «Физика»;
- 12 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 11 классах на 2 уроках.
16. Выделить для проведения ВПР в **11 классе** кабинет №302.
17. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Травкину О.Н., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
18. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Травкиной О.Н., заместителю директора по УВР:
- 18.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 18.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 18.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 18.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 18.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
- 18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 18.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 18.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 18.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
- 18.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по**

московскому времени.

18.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

18.15. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР.

19. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

кабинет №202 – Поротикова О.Н., учитель начальных классов, Винокурову Н.А., педагога-библиотекаря;

5 класс

кабинет №303 - Капанову Р.Р. учителя начальных классов, Жаркналиеву Л.Р., учителя русского языка;

№205- Капанову Р.Р., учителя начальных классов, Гражданцевой Р.С., учителя математики;

№309 – Капанову Р.Р., учителя начальных классов, Кузнецову Т.А., учителя химии;

№312 – Капанову Р.Р., учителя начальных классов, Винокурову Н.А. учителя истории и обществознания.

6 класс

кабинет №307 – Гражданцеву С.В., учителя начальных классов, Глущенко О.М., учителя математики;

№309 - Гражданцеву С.В., учителя начальных классов, Кузнецову Т.А., учителя химии и биологии;

№303 - Гражданцеву С.В., учителя начальных классов, Жаркналиеву Л.Р., учителя русского языка и литературы;

№305 - Гражданцеву С.В., учителя начальных классов, Палькина А.Н., учителя географии и ОБЖ;

№312 - Гражданцеву С.В., учителя начальных классов, Винокурову Н.А., учителя истории и обществознания;

11 класс

кабинет №302

«Английский язык» - Винокурову Н.А., педагога-библиотекаря; Архипову М.В., учителя английского языка;

«История» - Винокурову Н.А., педагога-библиотекаря; Иконникову В.Ф., учителя истории и обществознания;

«География» - Глущенко О.М., учитель математики; Палькина А.Н., учителя ОБЖ и географии;

«Химия» - Винокурову Н.А., педагога-библиотекаря; Кузнецову Т.А., учителя химии;

«Физика» - Винокурову Н.А., педагога-библиотекаря; Травкину О.Н., учителя физики;

«Биология» - Винокурову Н.А., педагога-библиотекаря; Никоненко Е.В., учителя биологии;

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующем классе или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
21. Дежурным учителям следить за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ.
22. Утвердить план-график подготовки к проведению ВПР в 4,5,6 и 11 классах в 2018 году (приложение 1).
23. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Травкину О.Н.

Директор школы Н.А. Фролова

Ознакомились:

	Капанова Р.Р.		Кузнецова Т.А.
	Гражданцева С.В.		Никоненко Е.В.
	Бекбаева Г.А.		Травкина О.Н.
	Поротикова О.Н.		Палькин А.Н.
	Жаркналиева Л.Р.		Иконникова В.Ф.
	Архипова М.В.		Винокурова Н.А.
	Глущенко О.М.		Гражданцева Р.С.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ в 4,5,6 и 11 классах
в 2018 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1	Формирование заявки на участие во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР)	до 19.02.2018	Травкина О.Н.	отчет на портале https://vpr.statgrad.org/
2	Своевременность заполнения и загрузки опросного листа ОО - участника ВПР на портале ВПР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По графику	Травкина О.Н.	отчет на портале https://vpr.statgrad.org/
3	Своевременность загрузки электронной формы сбора результатов на портале ВПР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По графику	Травкина О.Н.	отчет на портале https://vpr.statgrad.org/
Мероприятия с учителями				
4	Совещание с руководителями ШМО, учителями-предметниками по вопросам подготовки к проведению ВПР	до 01.03.2018	Фролова Н.А.	материалы
5	Методические объединения учителей по обобщению эффективных практик работы с отстающими и слабоуспевающими детьми	до 20.03.2018	Руководители МО, учителя-предметники	методические рекомендации
Мероприятия с родителями обучающихся				
6	Проведение родительских собраний в 4,5,6,11 классах ОО по вопросам подготовки и участия в ВПР	февраль-апрель	Травкина О.Н., кл.руководители	График родительских собраний, информация об итогах их проведения, размещенные на сайте школы
7	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР	февраль-май	Школьный координатор	Информационные материалы
8	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	постоянно	Директор, школьный координатор	На сайте школы размещению телефонов «горячей линии»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1	2	3	4	5
Мероприятия с обучающимися				
9.	Организация проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР.	февраль-апрель	Школьный координатор, учителя	График проведения индивидуальных консультаций размещенный на сайте
10	Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий, размещенных на сайте ВПР	до 20.03.2018	Директор, школьный координатор	Справка об итогах проведенных пробных проверочных работ

Примечание

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один ответственный (школьный) координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://vpr.statgrad.org/>