



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

185

04.12.2017

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Астраханской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Астраханской области.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства образования и науки Астраханской области:

- от 25.11.2014 № 124 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Астраханской области»;

- от 27.11.2015 № 191 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 25.11.2014 № 124»;

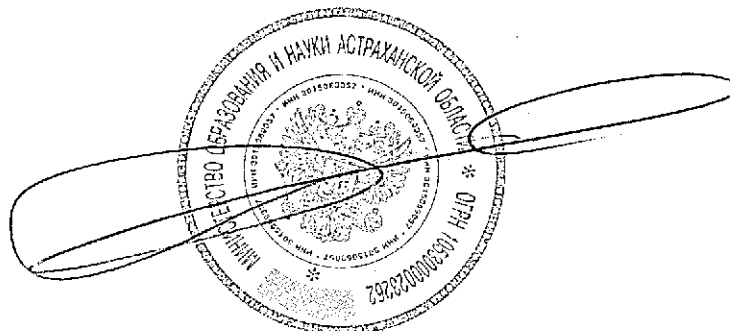
- от 15.12.2015 № 197 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 25.11.2014 № 124»;

- от 27.01.2016 № 10 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 25.11.2014 № 124».

- от 05.12.2016 № 120 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Астраханской области от 25.11.2014 № 124».

002789 *

Министр



В.А. Гутман

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
министерства образования и
науки Астраханской области
от 04.12.2014 № 185

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в образовательных организациях Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Астраханской области (далее – Порядок) определяет категории участников итогового сочинения (изложения), порядок взаимодействия по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения) между министерством образования и науки Астраханской области (далее – министерство), государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» (далее – Центр), органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО) и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), требования к помещениям для проведения итогового сочинения (изложения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА):

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования проводится для XI (XII) классов;
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;
- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования ранее, но не допущенных до прохождения ГИА;
- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в

том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

- обучающихся, получающих среднее общее образование в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование.

2.2. Итоговое сочинение, в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования, по желанию проводится для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет);

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки.

2.3. Заявление для участия в итоговом сочинении (изложении) подается:

- обучающимися XI (XII) классов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования;

- для лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в места регистрации, утвержденные правовым актом министерства.

2.4. Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА может быть заменено изложением для:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

2.5. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей – инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организуется питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

2.6. В случае получения неудовлетворительного результата (незачет) за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

2.7. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, а также использование текстов литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, другие литературные источники).

За нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения):

- участник итогового сочинения (изложения) по решению руководителя образовательной организации может быть удален с итогового сочинения (изложения);

- в случае, если участник итогового сочинения (изложения) был удален за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения), ответственным специалистом Центра вносится информация в региональную информационную систему о неудовлетворительном результате за итоговое сочинение (изложение) - «незачет».

2.8. В случае, если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам».

2.9. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

2.10. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных в п. 2.7 настоящего Порядка (по решению педагогического совета образовательной организации);

- обучающиеся и лица, перечисленные в п. 2.3 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам

(болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

2.11. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3. Порядок взаимодействия по подготовке, проведению и проверке итогового сочинения (изложения)

3.1. Министерство осуществляет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем организации работы телефонов «горячей линии», ведения раздела в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://www.minobr.astrobl.ru> (далее – сайт министерства), взаимодействия со средствами массовой информации;

- размещает в установленные сроки на официальном сайте информацию о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), а также сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

- определяет места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет, а также распределение выпускников прошлых лет между ними на основании представленной Центром информации;

- организует формирование состава общественных наблюдателей в целях соблюдения Порядка при проведении итогового сочинения (изложения);

- утверждает правовым актом министерства:

- а) места регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет;

- а) места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;

- б) список обучающихся, для которых сочинение может быть заменено изложением;

- в) состав экспертов для проверки итогового сочинения (изложения);

- г) сроки ознакомления с результатами проверки итогового сочинения (изложения);

- выкладывает ссылки тем сочинений на сайте министерства не позднее, чем за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения);

- информирует Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (или уполномоченную организацию) о необходимости направления текстов изложения досрочно до начала его проведения;

- в целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) организует повторную проверку итогового сочинения (изложения) для обучающихся, повторно получивших неудовлетворительный результат (незачет), подавших соответствующее заявление в письменной форме в министерство.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

- регистрирует выпускников прошлых лет на сдачу итогового сочинения (изложения) на основании личных заявлений и предъявления оригинала документа об образовании;
- осуществляет сбор предложений МОУО о местах проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет и представляет министерству соответствующую информацию;
- обеспечивает деятельность по эксплуатации региональной информационной системы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – региональная информационная система) и взаимодействию с федеральной информационной системой;
- организует формирование и внесение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему, включая следующие сведения:
 - а) об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);
 - б) о местах проведения итогового сочинения (изложения);
 - в) о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения) – образовательным организациям (не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения));
 - г) о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;
 - д) об образах бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;
- осуществляет тиражирование регистрационных бланков и бланков записи итогового сочинения (изложения);
- организует печать комплекта сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения), включающий в себя «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории образовательной организации», «Список участников итогового сочинения (изложения) образовательной организации»;
- организует передачу ответственному лицу МОУО бланков регистрации и бланков записи, а также комплекта сопроводительных документов не ранее, чем за пять дней до проведения итогового сочинения (изложения);
- утверждает состав ответственных лиц Центра, имеющих доступ к текстам итогового изложения до его проведения;
- получает до начала проведения итогового сочинения (изложения) комплект текстов изложений по закрытым каналам связи (специализированный портал);
- обеспечивает хранение комплектов текстов изложений до начала проведения итогового изложения;
- принимает меры по защите комплектов текстов изложений от разглашения содержащейся в них информации;

- размещает в закрытом сегменте сайта Центра www.astrcmo.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт Центра) тексты итогового изложения за 15 минут до начала проведения итогового изложения;

- в целях обеспечения образовательных организаций комплектами текстов итогового изложения передает sms-сообщение члену комиссии, ответственному за проведение итогового изложения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе обучающихся на дому), с уникальным логином и паролем для доступа в закрытый сегмент сайта Центра за 30 минут до начала проведения итогового изложения;

- организует передачу текстов изложений для специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, члену комиссии образовательной организации, ответственному за получение-передачу, в день проведения изложения, но не ранее чем за 2 часа до его начала;

- организует в день проведения итогового сочинения (изложения) прием оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, от ответственного лица МОУО за получение-передачу по установленному Центром графику;

- формирует в течение пяти дней после проведения итогового сочинения (изложения) комплекты скан-копий оригиналов бланков записи участников итогового сочинения (изложения) на проверку экспертам по МОУО пропорционально численности участников сочинения (изложения) в соответствующем муниципальном районе;

- производит передачу комплектов скан-копий бланков записи участников итогового сочинения (изложения) по защищенным каналам связи в МОУО для осуществления проверки;

- организует прием копий бланков записи и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами оценивания от ответственного лица МОУО за получение-передачу не позднее одного рабочего дня после завершения проверки;

- организует прием видеозаписей итогового сочинения (изложения) на переносных носителях информации (CD-диск, флеш-карты памяти) от ответственного лица МОУО за получение-передачу в день приема-передачи копий бланков записи и протоколов проверки итогового сочинения (изложения);

- организует работу по внесению ответственными лицами результатов оценивания из протоколов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

- проводит обработку оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств в течение пяти рабочих дней после приема от МОУО копий бланков записи итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), в том числе выполняет:

а) сканирование проверенных бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения (изложения);

б) распознавание информации, внесенной в проверенные бланки записи и бланки регистрации итогового сочинения (изложения);

в) сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки записи и бланки регистрации итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает хранение копий бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), оригиналы протоколов проверки итогового сочинения (изложения) сроком на один год, а также видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) на переносных носителях информации (в случае осуществления самонаблюдения в режиме офлайн) сроком на шесть месяцев;

- обеспечивает хранение изображений (скан-копий) оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) на выделенном вебсервере, сроком на четыре года;

- организует передачу результатов проверки сочинения (изложения) в МОУО не позднее трех рабочих дней после получения их Центром.

3.3. МОУО осуществляют следующие функции:

- организуют сбор сведений от образовательных организаций для формирования региональной информационной системы;

- согласовывают места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;

- организует ознакомление экспертов по проверке итогового сочинения (изложения) с необходимой нормативной базой проведения итогового сочинения (изложения) и критериями проверки итогового сочинения (изложения);

- не позднее чем за двадцать дней до проведения итогового сочинения (изложения) направляют в министерство заверенные копии документов, подтверждающих наличие у обучающихся ограниченных возможностей здоровья или организацию обучения по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

- обеспечивают контроль готовности образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- назначают ответственных за прием-передачу бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), а также по взаимодействию с экспертами по проверке работ участников итогового сочинения (изложения);

- не позднее, чем за тридцать дней до проведения итогового сочинения (изложения), формируют список кандидатов в эксперты по проверке итогового сочинения (изложения) из расчета одна кандидатура на проверку шестнадцати работ в день (при четырехчасовой проверке в день) и направляют в министерство предложения по их включению в состав экспертов;

- обеспечивают условия для работы экспертов по проверке итогового сочинения (изложения), включая меры информационной безопасности и видеонаблюдение в режиме of-line;

- обеспечивают передачу ответственному лицу за получение-передачу из состава комиссии образовательной организации регистрационных бланков и бланков записи, а также сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- принимают после проведения итогового сочинения (изложения) у ответственного лица за получение-передачу из состава комиссии образовательной организации оригиналы регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), сопроводительные документы проведения итогового сочинения (изложения), а также видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) на переносном носителе информации;

- обеспечивают передачу оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в Центр на обработку до 24.00 в соответствии с установленным графиком;

- осуществляют прием скан-копий бланков записи итогового сочинения (изложения) и обеспечивают их печать;

- контролируют передачу копий бланков записи итогового сочинения (изложения) на проверку экспертами;

- организуют работу экспертов по проверке и оцениванию экспертами итогового сочинения (изложения) участников (в том числе обучающихся образовательных организаций, находящихся в ведении министерства образования и науки Астраханской области, негосударственных образовательных организаций и федеральных государственных образовательных организаций, расположенных на территории соответствующего муниципального района) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) в срок до семи рабочих дней;

- обеспечивают передачу копий бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет и протоколов проверки итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами оценивания в Центр не позднее одного рабочего дня после завершения проверки;

- обеспечивают информационную безопасность при подготовке, проведении и проверке итоговых сочинений (изложений);

- организуют получение протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) и их передачу в образовательные организации для ознакомления с ними участников в соответствии с установленным графиком.

3.4. Образовательные организации осуществляют следующие функции:

3.4.1. На этапе организации итогового сочинения (изложения):

- регистрируют обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за тридцать дней до его проведения;

- не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), направляют в МОУО, а образовательные организации, находящиеся в ведении министерства — в министерство, заверенные копии документов,

подтверждающих наличие у обучающихся ограниченных возможностей здоровья или организацию обучения по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

- вносят в сегмент региональной информационной системы сведения об участниках итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за тридцать дней до проведения итогового сочинения (изложения);

- предлагают в состав экспертов кандидатуры, отвечающие требованиям, предъявляемыми к экспертам по проверке итогового сочинения (изложения);

- утверждают состав комиссии (не менее трех человек) по проведению итогового сочинения (изложения) из числа педагогических работников образовательной организации, не являющихся педагогами по предметам «Русский язык» и «Литература» для участников итогового сочинения (изложения), в состав которой могут входить: руководитель образовательной организации (далее – руководитель) или уполномоченное им лицо, технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, члены комиссии – организаторы в аудитории, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения), медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения), дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), ответственное лицо за получение-передачу бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения, члена комиссии, ответственного за проведение итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе обучающихся на дому);

- организуют ознакомление с порядком проведения итогового сочинения (изложения) членов комиссии образовательной организации;

- под роспись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- под роспись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о настоящем порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- привлекают общественных наблюдателей в целях соблюдения Порядка при проведении итогового сочинения (изложения) (не менее 2 человек из числа родительских комитетов, общественных организаций);

- организует ознакомление общественных наблюдателей с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и перечнем их полномочий по исполнению функции общественного наблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения);

- осуществляют подготовку помещений для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе резервных, в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

- обеспечивают наличие в помещениях для проведения итогового сочинения (изложения) орфографических словарей (для участников итогового сочинения), орфографических и толковых словарей (для участников изложения) для каждого участника;

- организуют помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером для печати тем сочинений (текстов изложений), персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

- обеспечивают для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательную организацию, техническую подготовку места проведения итогового сочинения (изложения) на дому, в том числе определяют возможность печати тем сочинений (текста изложения) на дому;

- обеспечивают видеонаблюдение при проведении итогового сочинения (изложения) в режиме off – line;

- регистрируются на сайте Центра в разделе «Ситуационный центр» в срок не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) для получения доступа к «Кабинету образовательных организаций»;

- оперативно предоставляют в день проведения итогового сочинения (изложения) для осуществления мониторинга в разделе «Кабинет образовательных организаций» информацию о ходе проведения итогового сочинения (изложения), о явке участников, об удаленных участниках, о досрочно завершивших по уважительной причине.

3.4.2. Не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- распределяют участников итогового сочинения (изложения) между необходимым количеством помещений для его проведения и по индивидуальным рабочим местам;

- проводят предварительную проверку готовности учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

3.4.3. В день проведения итогового сочинения (изложения):

- проверяют готовность помещений к проведению итогового сочинения (изложения);

- формируют индивидуальные комплекты для проведения итогового сочинения (изложения) на каждого участника, состоящие из бланка регистрации и бланка записи, и распределяют их по помещениям для проведения;

- обеспечивают получение комплекта тем сочинений через специализированные порталы www.ege.edu.ru, www.rustest.ru, сайт Центра, сайт министерства www.minobr.astrobl.ru в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет», тексты изложений — через закрытый сегмент сайта Центра (за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы), за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают надежное хранение бланков итогового сочинения (изложения) до момента передачи в помещения для проведения за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают подготовку необходимого количества текстов изложений для самостоятельного прочтения участниками следующих категорий: глухими, слабослышащими, с тяжелыми нарушениями речи;

- готовят отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей — инвалидов и инвалидов, текст которого выдается на 40 минут для самостоятельного прочтения;

- организуют питание участников итогового сочинения (изложения) при продолжительности проведения 4 и более часа;

- проводят упаковку бланков регистрации и бланков записи участников в возвратные доставочные конверты по окончании проведения итогового сочинения (изложения) в помещении для проведения итогового сочинения (изложения);

- член комиссии, ответственный за проведение итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (в том числе обучающихся на дому), получает от Центра sms-сообщение с уникальным логином и паролем для доступа в закрытый сегмент сайта Центра за 30 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- член комиссии, ответственный за проведение итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (в том числе обучающихся на дому), распечатывает с закрытого сегмента сайта Центра тексты итогового изложения за 15 минут до начала проведения итогового изложения.

3.5. В сегменте сайта Центра в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9.45 доступны зашифрованные архивы с текстами изложения. SMS с паролем для разархивации направляется в 09.30 специалистам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

3.6. Руководитель образовательной организации осуществляет следующие функции:

- обеспечивает контроль за проведением итогового сочинения (изложения), в том числе с участием общественных наблюдателей;

- рассматривает информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и общественных наблюдателей, о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимает меры по противодействию на-

рушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения) от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения);

- в случае возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайной ситуации, а также технических сбоев при проведении итогового сочинения (изложения), принимает решение о возможности переноса проведения итогового сочинения (изложения) на другую дату, предусмотренную расписанием проведения итогового сочинения (изложения), и письменно информирует о своем решении министерство;

- осуществляет в тот же день передачу ответственному лицу МОУО оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с сопроводительной документацией;

- организует копирование видеозаписей итогового сочинения (изложения) в помещениях для проведения итогового сочинения (изложения) на переносной носитель информации и передает в установленные сроки ответственному лицу МОУО;

- организует ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами проверки в соответствии с установленными сроками;

- в случае подачи обучающимися, повторно получившими неудовлетворительный результат (незачет) за итоговое сочинение (изложение) заявления, направляет его на повторную проверку итогового сочинения (изложения) в министерство в течение суток;

- в случае принятия решения об удалении участника итогового сочинения (изложения) за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения), оформляет акт об удалении, который в тот же день направляет в адрес министерства с сопроводительным письмом;

- обеспечивает хранение оригиналов бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) сроком на один год.

3.7. Эксперты по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляют следующие функции:

- принимают от ответственного лица МОУО комплект для проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), состоящий из бланка протокола проверки итогового сочинения (изложения) и копий бланков записи;

- осуществляют в течение 7 дней проверку и оценивание работ участников итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- вносят результаты оценивания в бланк протокола проверки итогового сочинения (изложения) в соответствующие поля и удостоверяют их личной подписью;

- осуществляют перекрестную проверку правильности заполнения полей протокола проверки итогового сочинения (изложения);

- передают копии бланков записи и протоколы проверки с внесенными в них результатами оценивания ответственному лицу МОУО не позднее одного дня после проведения проверки;

- проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения) и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

3.8. Эксперты по проверке итогового сочинения (изложения) должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

- знать нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- знать общие научно-методические подходы к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- уметь объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся, применять установленные критерии и нормативные оценки, разграничивать ошибки и недочеты различного типа, выявлять в работе обучающегося однотипные и негрубые ошибки, правильно классифицировать ошибки в сочинениях обучающихся, оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические средства, обобщать результаты.

4. Требования к помещениям для проведения итогового сочинения (изложения)

4.1. Помещения должны соответствовать нормам санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предъявляемых к учебным кабинетам.

4.2. Помещения должны располагаться таким образом, чтобы обеспечить максимальную шумоизоляцию от остальных учебных кабинетов, в которых в день проведения итогового сочинения (изложения) может проходить учебный процесс.

4.3. На каждом кабинете должны быть вывешены списки участников итогового сочинения (изложения).

4.4. Помещения должны быть оборудованы:

- средствами видеонаблюдения с возможностью осуществления видеозаписи;

- местами для организаторов в аудитории, расположенными по противоположным сторонам друг от друга; местом для личных вещей

участников итогового сочинения (изложения); местом для общественного наблюдателя.

4.5. На каждого участника итогового сочинения (изложения) должно быть организовано индивидуальное рабочее место с указанием его номера.

4.6. В помещении должно быть обеспечено наличие настенных часов, классной доски.

4.7. В помещении должны быть закрыты или убраны стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по предметам «Русский язык» и «Литература».