|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШАГ 1  ***Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений воспитательно-образовательной системы МБОУ,***     |  | | --- | |  | |  |  |   ШАГ 2  ***Определение изменений и дополнений в воспитательно-образовательную систему МБОУ.***   |  | | --- | |  | |  |  |       ШАГ 4  ***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.***   |  | | --- | |  | |  | ШАГ 5 |       ***Разработка плана-графика изменений и дополнений воспитательно-образовательной системы МБОУ.***  \   |  | | --- | |  | |  |  |       ***Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной системе МБОУ.***  ***Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС***  ***Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений воспитательно-образовательной системы МБОУ***     |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | | **1.** | Организация изучения ФГОС  ДОчленами совета педагогическим коллективом МБОУ. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС | постоянно | | **2.** | Создание рабочей группы в составе педагогов МБОУ с целью сохранения преемственности ступеней в образовательном процессе и выработки новых нестандартных решений длядошкольных групп. | До 10.04 14г. | | **3.** | Мониторинг уровня готовности МБОУ  к введению ФГОС дошкольного образования. | 20.04.14г. | | 4. | Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива МБОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса | 25.04.14 | | **5.** | Утверждение плана работы по введению ФГОС дошкольного образования. | 30.04.2014 |     ***Реализация шага №2  Дорожной карты по введению ФГОС***  ***Определение изменений и дополнений в воспитательно-образовательную систему МБОУ***     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | | ***Организационное обеспечение введения ФГОС*** | | | | **1.** | Организация обсуждения в изменениях в примерной основной образовательной программы МБОУ по дошкольному образованию. | до мая 2014 | | **2.** | Определение списка учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС  ДО . | до апреля 2014 | | **3.** | Разработка проекта новой Образовательной программы МБОУ. | до июля 2014 | | **4.** | Приведение нормативной базы  МБОУ по дошкольному образованию в соответствии с требованиями. | до августа 2014 | | **5.** | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС в -2014 учебному году | 20.0414 | | ***Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС*** | | | | **1.** | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС | до июня 2014 г | | **2.** | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций | | **3.** | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС должностных инструкций работников образовательного учреждения | до августа 2014 | | ***Информационное обеспечение введения ФГОС*** | | | | **1.** | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта МБОУ. | постоянно | | **2.** | Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет МБОУ. | июль-август | | ***Кадровое обеспечение введение ФГОС*** | | | | **1.** | Осуществление повышения квалификации всех педагогов дошкольных групп. | поэтапно | | 2. | Методическоеное обеспечение библиотечного фонда  как информационного центра по введению ФГОС. | постоянно | | ***Материально – техническое обеспечение введения ФГОС*** | | | | **1.** | Оборудование дошкольных групп. | до августа 2014 | | **2.** | Проведение работ по укреплению материально-технической базы дошкольных групп. | постоянно |       ***Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС***  ***Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений                                                                                              и дополнений***     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Единичные проекты** | **2014 учебный год** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **янв** | **февр** | **март** | **апр** | **май** | **июнь** | **авг** | **сент** | **окт.** | | Разработка новых Рабочих программ |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  | | Разработка модели внеурочной деятельности (дополнительное образование). Разработка программ курсов. |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  | | Разработка планируемых результатов |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | | Разработка учебного плана |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | | Разработка программы социально-личностного развития воспитанников |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | | Разработка программы  формирования культуры здорового образа жизни |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  | | Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы дошкольного образования |  | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |                     ***Реализация шага № 4  Дорожной карты по введению ФГОС***  **План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2014-2015 г.г.**     |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответст-венные** | | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** | | **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | | **1** | Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального дошкольного образования | август  2014 г | Воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы | | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение | | **2** | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС дош. образования | Апрель 2014 | директор  Воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | | Приказ, план | | **3** | Организация курсовой подготовки на базе иАИПКпо проблеме введения ФГОС ДО | В течение  2014 – 2016  уч. года | Заведующая | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки | | **4** | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | октябрь  2014 | Воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | | Совещание при заведующей | | **5** | Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в дошкольных группах. | До 1.10.2014 | Воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | План | | **6** | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педсоветах | В течение 2014-2015 учебного года | Заведующая  Воспитатель | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ДО | | Протоколы педсоветов | | **7** | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для педагогов ДОУ | В течение 2014-2015 учебного года | Заведующая  Воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений | | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | | **8** | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных  семинарах по вопросам введения ФГОС | В течение 2014-2015 учебного года (по плану отдела образования) | Заведующая  Воспитатель | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | | Материалы семинаров | | **9** | Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольных групп. | июль  2014г. | Воспитатель | Создание ООП ДО | | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ | | **10** | Разработка и утверждение учебного плана дошкольных групп. | До апреля 2014г  2015 г. | Воспитатель | Наличие учебного плана ДОУ | | Протокол педсовета, приказ | | **12** | Разработка  и утверждение программы дополнительного образования дошкольных групп. | До августа 2014 г. | Воспитатель | Наличие программы | | Протокол педсовета, приказ | | **13** | Разработка и утверждение новых Рабочих программ педагогов | До 25.08.  2014 г | Воспитатель | Наличие программы | | Протокол педсовета, МО, приказ | |  |  |  |  |  | |  | | **14** | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | В течение учебного года | Педагог-психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | | План работы психолога | | **15** | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности дошкольных групп. | до сентября 2015 г. | Заведующая | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС ДО | | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета | | **16** | Мониторинг введения ФГОС | Май, сентябрь  2015 г | Воспитатель | Диагностические материалы | | План контроля  ДОУ | | **18** | Организация отчетности по введению ФГОС | По срокам и процедуре установленными  отделом образования | ЗаведующаяВоспитатель |  | | Отчеты | |  |  |  |  |  |  |  |       ***Реализация шага №5  Дорожной карты по введению ФГОС***  ***Контроль за реализацией запланированных изменений в воспитательно-образовательной  системе дошкольных групп***     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Объект контроля** | **Субъект контроля** | **Сроки**  **контроля** | | **Методы сбора информации** | | **сроки** | **% выпол.** | | 1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы | Воспит. | Апрель-май 2014г |  | собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование | | 1. Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Завед. Восп. | Август 2014г |  | изучение документации | | 1. Проект  Образовательной программы  * разработка модели доп.образ; * разработка планируемых результатов; * разработка учебного плана; * разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития; * разработка программы  формирования культуры здорового образа жизни; * разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе; * Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования | Завед.  Восп. | Август 2015 г. |  | изучение документации, семинар, педсовет, собеседования | | 1. Приведение нормативной базы дошкольных групп  в соответствие с требованиями ФГОС | Завед., Восп. | В теч.  года |  | изучение документации | | 1. Мониторинг образовательного процесса | Воспит. | по графику |  | тестирование | | 1. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | Завед. | Август 2015 |  | изучение документации | | 1. Проведение работ по укреплению материально-технической базы дошкольных групп. | Завед. | Поэтапно |  | постоянно | |