

Принято на педагогическом совете
протокол № 5 от 05.02.2019 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Раздорская СОШ им.
А.П. Гужвина»
Н.А. Фролова
Приказ № 873 от 05.02.2019г.



Правила приема граждан в МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина» (далее - правила) разработаны на основании следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32»;
- постановления администрации МО «Камызякский район» Астраханской области о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями МО «Камызякский район»;
- приказа отдела образования Администрации МО «Камызякский район» от 13.01.2015г №5 «О Порядке получения разрешения на прием детей в общеобразовательные организации МО «Камызякский район» Астраханской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

1.2. В общеобразовательную организацию (далее-школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1ст.55 Закона). Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч.5 ст.66 Закона).

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4ст.67 Закона). Свободными считаются места в классе площадью не менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в

<p>ПРИНЯТО решением Педагогического совета школы Протокол № 5 от 05.02. 2019 г</p>	<p>УТВЕЖДАЮ Директор МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина» _____/Н.А. Фролова/ Пр. № 8/3 от 05.02. 2019г</p>
--	---

Правила приема граждан в МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина» (далее - правила) разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32»;
- постановления администрации МО «Камызякский район» Астраханской области о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями МО «Камызякский район»;
- приказа отдела образования Администрации МО «Камызякский район» от 13.01.2015г №5 «О Порядке получения разрешения на прием детей в общеобразовательные организации МО «Камызякский район» Астраханской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

1.2. В общеобразовательную организацию (далее-школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1ст.55 Закона). Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч.5 ст.66 Закона).

В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4ст.67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемость менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПин 2.4.2.2821-10 (далее - СанПин), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189).

1.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение №3).

1.4. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона).

1.4.1. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, к началу учебного года следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

1.4.2. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться с заявлением (приложение №1) в отдел образования администрации МО «Камызякский район» (далее - отдел), который выдает письменный ответ на заявление о разрешении на прием.

1.5. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п.7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее десяти календарных дней со дня его издания.

2. Сроки приёма

2.1. С целью проведения организационного приема детей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о её закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п.8 Порядка).

2.2. Не позднее 1 июля школа размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п.14 Порядка).

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.14 Порядка).

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированном по территориальному принципу и утвержденным директором (п.15 Порядка).

2.6. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять прием детей в все классы в течение всего учебного года.

3. Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.2. Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и официальном сайте школы в Интернете (п.9 Порядка), (приложение №2).

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающей на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации).

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе, заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Документальное оформление отношений школы, обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитацией, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителем (законным представителем) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов и печатью школы.

4.3. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п.20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п.9 Порядка).

Приложение №1 к правилам приема граждан
МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина»

Начальнику
отдела образования администрации МО
«Камызякский район»

ФИО заявителя полностью

проживающего по адресу

Прошу разрешить прием моего ребенка,

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем/более позднем возрасте.

Краткое обоснование принятого родителями (законными представителями) решения.

(число, месяц, год)

/

(подпись, расшифровка)

Приложение №2 к правилам приема граждан
МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина»

Виза директора:

Директору МКОУ
«Раздорская СОШ им.А. П. Гужвина»
Фроловой Надежде Алексеевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место жительства:
Район _____
Село _____
Улица _____
дом _____ кв. ____
Место регистрации:
Город/село _____ улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон (дом., раб., сот.) _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына/дочь)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)
проживающего (ую) по адресу: _____

в _____ класс МКОУ «Раздорская СОШ им. А.П. Гужвина».

Форма обучения – очная, самообразование, семейное образование, экстернат
(нужное подчеркнуть)

Окончил(а) _____ классов школы _____.

Изучал(а) _____ язык.

(При зачислении в 1-ый класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество, место проживания, контактные телефоны)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество, место проживания, контактные телефоны)

Опекун: _____
(фамилия, имя, отчество, место проживания, контактные телефоны)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, правами и обязанностями обучающихся, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлены и согласны.

Дата _____ Подпись _____

Директору МКОУ «Раздорская СОШ
им. А.П. Гужвина»
Фроловой Надежде Алексеевне

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

заявление (согласие).

Я, _____

Родитель (законный представитель) _____
ученика (цы) _____ класса, даю своё согласие (несогласие) на изучение родного
(_____) языка и литературного чтения на родном (_____) языке в рамках предметной области «**Родной язык и литературное чтение на родном языке**» в 2019-2020 учебном году.

Прошу при выборе варианта учебного плана учесть моё мнение.

« ____ » _____ 2019г _____ / _____ /

Директору МКОУ «Раздорская СОШ
им. А.П. Гужвина»
Фроловой Надежде Алексеевне

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

заявление (согласие).

Я, _____

Родитель (законный представитель) _____

ученика (цы) _____ класса, даю своё согласие (несогласие) на изучение родного (_____) языка и родной (_____) литературы в рамках предметной области **«Родной язык и родная литература»** в 2019-2020 учебном году.

Прошу при выборе варианта учебного плана учесть моё мнение.

« ____ » _____ 2019г

_____ / _____ /

